

Lions Quest プログラム 講師派遣申込書（2026年版）

記 入 日	
A) 準備を担当し、JIYDとやりとりする方の連絡先を教えてください。	
名 前	
役 職	
所 属	
T E L	
F A X	
E メ ー ル	
B) ご希望の開催形式を教えてください。 (プルダウン選択: ①基本編(1日)、②基本編+実践編(2日間)、③実践編(1日)、④フォローアップ校内研修、⑤体験セミナー)	
開 催 形 式	
C) ご希望のワークショップ開催日をご記入ください。	
第 1 希 望	
第 2 希 望	
第 3 希 望	
D) 開催時間をご記入ください(基本8時間、昼食・休憩時間含む、例: 8:30-16:30、9:00-17:00など、その他はご相談ください)。	
開 催 時 間	
E) ワークショップを開催する会場所在地を教えてください。未定の場合は予定でかまいません。	
会 場 名	
住 所	
ア ク セ ス	
F) ワークショップ開催場所近くの宿泊先を何か所か教えてください。手配は講師自身が行います。	
宿 泊 先	
G) 開催費用の資金源を教えてください(例: LCIF交付金、地区・クラブ資金、その他)。	
開 催 資 金 源	
H) 主催者名を教えてください。	
主 催 者 名	
I) ワークショップの開催経緯や目的を教えてください。講師派遣調整や内容検討の参考となります。	
開 催 経 緯	
目 的	
J) 想定されている参加者数を教えてください。	
参 加 者 数 見 込	
K) 学校または教育委員会と連携した開催の場合、学校または教育委員会発信の文書をご用意ください。 (プルダウン選択: ①学校長発信文書、②教育委員会発信文書)	
發 信 文 書	
L) 学校または教育委員会のご担当者様を教えてください(ニーズ等確認のため、お問い合わせさせていただくことがあります)。	
名 前	
役 職	
所 属	
T E L	
F A X	
E メ ー ル	